

- **NUCLEO EJECUTOR**, busca los servicios de profesional para desempeñar el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL NUCLEO EJECUTOR CALZADO**, quien suministrará a tiempo completo los servicios especializados para facilitar el desarrollo de las funciones del Administrador mediante el apoyo administrativo, presupuestal y financiero; y garantizar la atención de los requerimientos del Administrador en los aspectos de personal, recursos materiales y servicios.

**PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO:**

- Bachiller o Egresado en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería y/o carreras afines.
- Con experiencia en administración, finanzas y presupuesto.
- De preferencia con 01 año de experiencia en programas de apoyo social.
- Experiencia específica en programa COMPRAS A MYPEru
- Dominio de programas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).
- Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión.
- No tener sanciones en el ámbito público o privado.
- No tener antecedentes penales ni policiales.
- No tener parentesco con los miembros del Núcleo Ejecutor Calzado hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad.

Los interesados deberán presentar su curriculum vitae, desde el 15 de abril hasta las 17:00 horas del 16 de abril de 2010 en la Av. Paseo de la República N° 3101, piso 7, San Isidro, en sobre cerrado dirigido a. **NUCLEO EJECUTOR CALZADO**, o hasta el 18 de abril de 2010 al correo electrónico [nepresidente1@foncodes.gob.pe](mailto:nepresidente1@foncodes.gob.pe).

**NUCLEO EJECUTOR**