



Resolución Directoral

No. 005-2004-PRODUCE/DNA

LIMA, 28 DE ENERO DEL 2004

CONSIDERANDO:

Que el artículo 6° de la Ley N° 27460 - Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura, establece que el Ministerio de Pesquería (actualmente Ministerio de la Producción) es el ente rector a nivel nacional de la actividad acuícola que promueve, norma y controla el desarrollo de la actividad en coordinación con los organismos competentes del Estado;



C. Valladares V.

Que el numeral 4.3 del artículo 4° de la citada norma, señala que el Estado protege la conservación de los bancos naturales, para lo cual aplica políticas de gestión ambiental que garanticen su preservación. Con este propósito, el Ministerio de la Producción establece Comités de Gestión Ambiental encargados de proponer los programas de gestión integral;



F. LEÓN T.

Que el numeral 16.3 del artículo 16° del Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 030-2001-PE, de 12 de julio de 2001, señala que los Comités de Gestión Ambiental, designados mediante Resolución Suprema del Sector Pesquería, son de carácter regional y están integrados por un representante de la Dirección Regional de Pesquería, quien lo preside, un representante del Instituto del Mar del Perú (IMARPE) o del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP) o del Instituto Nacional de Recursos Naturales del Ministerio de Agricultura (INRENA), según corresponda, el que tiene las funciones de secretario técnico, un representante de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI), un representante de las Municipalidades Provinciales, un representante de las Universidades con programas de Biología o Ingeniería Pesquera de la región, y dos representantes de las organizaciones sociales de pescadores artesanales, con sede en la región; asimismo el numeral 16.5 del mismo artículo señala que los Comités de Gestión Ambiental, en el ámbito de sus respectivas competencias, tienen a su cargo la coordinación, supervisión, seguimiento, evaluación y control de las actividades relacionadas con las áreas de manejo establecidas en su ámbito, así como velar por el cumplimiento de las medidas de carácter técnico y administrativo que sobre el particular dicte el Ministerio de la Producción;



H. Roa O.



C. Cisneros V.

Que mediante la Resolución Suprema N° 003-2002-PE, se designaron los Comités de Gestión Ambiental de los departamentos de Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancaavelica, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Tumbes y

Ucayali, asimismo se precisó la conformación del Comité de Gestión Ambiental para el ámbito jurisdiccional del departamento de Lima y la Provincia Constitucional del Callao;

Que el artículo 5° de la Resolución Suprema N° 003-2002-PE establece que el Ministerio de Pesquería (actualmente Ministerio de la Producción), mediante Resolución Directoral de la Dirección Nacional de Acuicultura, aprobará el correspondiente Reglamento de Funcionamiento de los Comités de Gestión Ambiental.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27460 - Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 030-2001-PE y el artículo 5° de la Resolución Suprema N° 003-2002-PE;

Estando a lo opinado por la Dirección de Maricultura, la Dirección de Acuicultura Continental de la Dirección Nacional de Acuicultura y con la visación de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Reglamento de Funcionamiento de los Comités de Gestión Ambiental a nivel nacional, que consta de 15 artículos, IV Títulos y Cuatro Disposiciones Finales, cuyo texto forma parte integrante como anexo de la presente Resolución Directoral.

Artículo 2°.- Transcribir la presente Resolución Directoral a las Direcciones Regionales de Pesquería de Arequipa, La Libertad, Madre de Dios y Moquegua, y a las Direcciones Regionales de Producción de Amazonas, Ancash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Cuzco, Huancavelica, Huanuco, Ica, Junín, Lambayeque, Loreto, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Tumbes y Ucayali.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



FELIPE SANTIAGO LEÓN TITO
Director Nacional de Acuicultura



C. Valladares V.



C. Cisneros V.



H. Roa O.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITES DE GESTION AMBIENTAL

INDICE

TITULO I	BASE LEGAL, ALCANCES Y OBJETIVOS
TITULO II	DE LA ORGANIZACION
TITULO III	FUNCIONES DEL COMITE
TITULO IV	DE LAS SESIONES
DISPOSICIONES FINALES	

TITULO I BASE LEGAL, ALCANCES Y OBJETIVOS

Artículo 1°.- Base Legal.

El presente Reglamento se ha elaborado de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27460 Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 030-2001-PE y la Resolución Suprema N° 003-2002-PE, que designan los Comités de Gestión Ambiental, y es de aplicación a todos los Comités de Gestión Ambiental del ámbito nacional.



Artículo 2°.- Contenido

Por medio del presente Reglamento los Comités de Gestión Ambiental establecen un régimen de cooperación para la utilización óptima y racional de los recursos hidrobiológicos de los bancos naturales y las áreas de manejo, el control de la contaminación y el restablecimiento del equilibrio ecológico, para garantizar una mejor calidad de vida a los pescadores artesanales del país.



Artículo 3°.- Objetivo

Permitir un funcionamiento ordenado, ágil y eficiente de los Comités de Gestión Ambiental.

J. Valladares V.

TITULO II DE LA ORGANIZACIÓN

Artículo 4°.- Estructura Orgánica

La estructura, organización y funciones de los Comités de Gestión Ambiental se encuentran especificadas en el Capítulo II (artículo 16°, numerales 16.1, 16.2, 16.3, 16.4 y



C. Cisneros V.

16.5) y Capítulo V (artículo 41°, numerales 41.1 y 41.2) del Título II del Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura.

4.1 Los Comités de Gestión Ambiental estarán integrados según corresponda por:

- a) Un representante de la Dirección Regional de Pesquería, quien lo preside;
- b) Un representante del Instituto del Mar del Perú (IMARPE) o del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP) o del Instituto Nacional de Recursos Naturales del Ministerio de Agricultura (INRENA), según corresponda, que ejercerá las funciones de secretario técnico;
- c) Un representante de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI);
- d) Un representante de las Municipalidades Provinciales;
- e) Un representante de las Universidades con programas de Biología o Ingeniería Pesquera de la región; y
- f) Dos representantes de las organizaciones sociales de pescadores artesanales con sede en la región

4.2 La Secretaría Técnica que estará a cargo del representante del IMARPE, IIAP o INRENA según sea el caso; tendrá como función principal apoyar la gestión del Presidente del Comité en el cumplimiento de las funciones encomendadas en el artículo 6° del presente Reglamento.

4.3 Las entidades de origen de los miembros del Comité acreditarán oportunamente a un miembro suplente como reemplazante del titular, en situaciones excepcionales en que les sea imposible participar en las reuniones de trabajo. Este miembro suplente tiene las mismas obligaciones y atribuciones del titular.

4.4 Las decisiones o acuerdos del Comité de Gestión Ambiental, serán puestas en conocimiento de las Instituciones correspondientes a través de la Secretaría Técnica.



Artículo 5°.- Participación de otras entidades

Los Comités de Gestión Ambiental podrán, cuando el caso lo requiera, invitar a representantes de otras instituciones que se encuentren desarrollando actividades relacionadas con la acuicultura, los mismos que estarán en la condición de invitados, no teniendo derecho a voto en la ratificación de acuerdos que se tomen en las sesiones.



Artículo 6°.- Funciones del Presidente

Son funciones del Presidente del Comité de Gestión Ambiental:

- a) Presidir el Comité de Gestión Ambiental del ámbito de su jurisdicción. En caso de ausencia por razones de fuerza mayor podrá delegar dicha función al Secretario Técnico;
- b) Disponer se convoque a sesiones del Comité, e informar al Vice Ministro de Pesquería y al Director Nacional de Acuicultura sobre los avances y acuerdos que se adopten en ellas;
- c) Proponer, en coordinación con el Secretario Técnico del Comité, los temas de la agenda a tratar en las sesiones;
- d) Disponer, implementar y supervisar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité de Gestión Ambiental;



- e) Convocar en forma extraordinaria al Comité, por su propia iniciativa cuando lo considere necesario o a pedido sustentado de por lo menos cuatro de sus miembros;
- f) Tener voto dirimente en casos de empate en una votación;
- g) Representar al Comité de Gestión Ambiental del ámbito de su jurisdicción ante el Vice Ministerio de Pesquería y el Director Nacional de Acuicultura y/o ante terceros; y
- h) Otras que se determine por acuerdo de los miembros.

Artículo 7°.- Funciones del Secretario Técnico

Son funciones del Secretario Técnico del Comité de Gestión Ambiental:

- a) Ejecutar los Acuerdos del Comité e instrumentar el Plan de Acción que establezca;
- b) Asesorar técnicamente al Comité en los asuntos que son de su competencia y formular propuestas para el mejor cumplimiento de los objetivos de este Reglamento;
- c) Coordinar la cooperación técnica entre las instituciones públicas, organismos privados y organizaciones sociales;
- d) Administrar el Fondo previsto por el Comité de Gestión Ambiental de acuerdo con las regulaciones establecidas por el propio Comité;
- e) Coordinar la cooperación técnica entre el Comité de Gestión Ambiental y organismos públicos y privados;
- f) Representar al Comité en los asuntos que éste le encomiende;
- g) Citar, con una anticipación mínima de 48 horas, a los miembros del Comité a las sesiones ordinarias;
- h) Elaborar las Actas de las sesiones y llevar el archivo de las mismas;
- i) Mantener actualizado el registro de acuerdos;
- j) Redactar las actas de las reuniones del Comité;
- k) Expedir certificaciones de las actas y acuerdos adoptados;
- l) Tramitar la documentación interna y externa del Comité, siendo su custodio y a quien habrá que dirigirse en caso de consulta;
- m) Recibir las comunicaciones dirigidas al Comité por sus miembros, así como cualquier notificación o escrito dirigido al Comité; y
- n) Cualquier otra función que le asigne el Comité de Gestión Ambiental o su Presidente, inherente a su condición de Secretario.



TITULO III FUNCIONES DEL COMITE

Artículo 8°.- Los Comités de Gestión Ambiental, son entes encargados de coordinar, supervisar, realizar el seguimiento, la evaluación y control de las actividades en los bancos naturales y las áreas de manejo establecidas en su ámbito, así como velar por el cumplimiento de las medidas de carácter técnico y administrativo que sobre el particular dicte el Ministerio de la Producción, con participación activa de las instituciones y organizaciones representadas.

Son funciones de los Comités de Gestión Ambiental:

- a) Proponer a la Dirección Nacional de Acuicultura y/o a las Direcciones Regionales del sector las actividades de investigación, capacitación y transferencia tecnológica relacionados a las áreas de manejo y los bancos naturales de recursos hidrobiológicos en el ámbito de su jurisdicción, a ser desarrolladas con la participación de instituciones u organismos públicos y privados;
- b) Brindar a la Dirección Regional del Ministerio de la Producción la información acuícola necesaria que deba ser incluida en la Red Nacional de Información Acuícola;
- c) Coordinar con los organismos públicos y privados correspondientes, a fin de establecer los vínculos de cooperación técnico – financiera que permitan elevar los niveles de producción y productividad a base de un desarrollo tecnológico adecuado en el manejo de los bancos naturales y las áreas de manejo;
- d) Proponer medidas de ordenamiento acuícola que permitan el desarrollo sostenido de los bancos naturales y las áreas de manejo, tendientes a lograr la conciliación de intereses entre la actividad extractiva y la acuicultura;
- e) Contribuir al éxito de la gestión ambiental encomendada, referida particularmente a la conservación y aprovechamiento responsable de los bancos naturales y las áreas de manejo, con la finalidad de asegurar el normal desarrollo de las actividades artesanales y de acuicultura, en coordinación con la Dirección Regional del Ministerio de la Producción;
- f) Coordinar con el Consejo Nacional del Ambiente (CONAM) y con los sectores correspondientes, los aspectos relativos a la protección de los ecosistemas acuáticos que se encuentran influenciados por el desarrollo de actividades antropogénicas que podrían afectar las áreas de manejo y los bancos naturales;
- g) Establecer coordinaciones con las Universidades, ONG's y otras instituciones que realicen labores de investigación vinculadas con las áreas de manejo, con la finalidad de recibir asistencia técnica;
- h) Supervisar las acciones de poblamiento o repoblamiento en zonas de bancos naturales;
- i) Determinar la operatividad de los Programas de Gestión Integral presentados por organizaciones sociales para acceder a un área de manejo;
- j) Coordinar, supervisar, realizar el seguimiento, evaluación y control de las actividades relacionadas con las áreas de manejo establecidas en su ámbito;
- k) Velar por el cumplimiento de las medidas de carácter técnico y administrativo, que sobre el particular dicte el Ministerio de la Producción;
- l) Invitar cuando el caso lo requiera, a representantes de otras instituciones que se encuentren desarrollando actividades relacionadas con la acuicultura;
- m) Velar por el cumplimiento de los términos de referencia de los Programas de Gestión Integral y el Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola;
- n) Proponer a la Oficina General de Desarrollo y Planeamiento Estratégico del Ministerio de la Producción, las actividades para el financiamiento de las actividades de investigación, transferencia de tecnología y capacitación a través de la Cooperación Técnica Internacional;
- o) Valorizar y proteger el Patrimonio Natural de la Región, caracterizado por su alta diversidad biológica y ecosistémica;
- p) Establecer la colaboración entre las instituciones y organizaciones sociales de pescadores artesanales en la búsqueda y adopción de estilos de desarrollo sostenible, con la participación de todas las instancias concernidas por el desarrollo;



- q) Promover la acción coordinada de las entidades gubernamentales y no gubernamentales, para la utilización óptima y racional de los recursos naturales del área, el control de la contaminación y el establecimiento del equilibrio ecológico;
- r) Gestionar la obtención de recursos financieros regionales e internacionales necesarios para alcanzar los objetivos del presente reglamento;
- s) Fortalecer las instancias regionales que tengan a su cargo la gestión de los recursos hidrobiológicos y del medio ambiente;
- t) Auspiciar la compatibilización de los grandes lineamientos de política y legislación pesquero-acuícola nacional con las estrategias para un desarrollo sostenible en la región, particularmente incorporar las consideraciones y parámetros ambientales en los procesos de planificación nacional de desarrollo de las áreas de manejo y los bancos naturales;
- u) Determinar las áreas prioritarias de acción, entre otras: educación y capacitación ambiental, protección de cuencas hidrográficas, ecosistemas compartidos, áreas marinas y otros aspectos del deterioro ambiental que afecten la salud y la calidad de vida de la población;
- v) Promover en la región una gestión ambiental participativa, democrática y descentralizada.

TITULO IV DE LAS SESIONES

Artículo 9°.- Funcionamiento

9.1 Los Comités de Gestión Ambiental se reunirán en sesiones ordinarias una vez al mes. Habrán sesiones extraordinarias cuando lo solicite su Presidente o por lo menos el 50% mas uno de sus miembros.



9.2 La Secretaría Técnica deberá remitir a los miembros del Comité la citación con la agenda a tratarse con una anticipación de 48 horas, vía correo electrónico, fax o a través de cualquier otro medio idóneo que acredite la recepción de la misma.

Artículo 10°.- Quórum

10.1 El quórum mínimo de asistentes para dar inicio a cada sesión, será igual o mayor al 50% de los miembros del Comité.



10.2 La asistencia de todos los miembros del Comité de Gestión Ambiental a las sesiones convocadas es de carácter obligatorio. La inasistencia injustificada de los representantes señalados en el inciso 4.1 del artículo 4° del presente reglamento, a tres (3) reuniones consecutivas o cinco (5) alternadas dará lugar a su inhabilitación, solicitando su reemplazo.

C. Valladares V.

Artículo 11°.- Conducción de las Sesiones

Las sesiones serán dirigidas por el Presidente del Comité de Gestión Ambiental y cuando a éste no le sea posible, podrá asumir la dirección de la sesión el Secretario Técnico.



A. Cisneros W.

Artículo 12°.- Orden de los puntos de la agenda a tratar en las sesiones

12.1 Las sesiones del Comité se desarrollarán en el siguiente orden:

Despacho (documentos recibidos y remitidos por el Comité)
Informes
Pedidos
Orden del día

12.2 A solicitud de los miembros, el Presidente podrá incluir o excluir temas del Orden del día considerados en la Agenda, utilizando, si fuera necesario, la votación por el sistema de mayoría simple.

12.3 Los pedidos durante el desarrollo de las sesiones serán presentados a la Presidencia en forma escrita o verbal.

Artículo 13°.- Reglas a cumplir durante las Sesiones

13.1 Los miembros del Comité pedirán el uso de la palabra al Presidente y se les concederá en el orden que lo soliciten.

13.2 Los asuntos de deliberación no serán sometidos a votación, hasta que el Presidente dé por agotado el debate.

13.3 Cuando las ponencias comprendan varios puntos, se discutirán separadamente, salvo opinión contraria del ponente.

Artículo 14°.- Adopción de Acuerdos

14.1 Los acuerdos se aprobarán por consenso o por mayoría, requiriéndose para esto último la votación favorable de la mayoría simple.

14.2 Los miembros del Comité podrán fundamentar su voto y pedir que ello se incluya en el acta.

Artículo 15°.- Actas

15.1 De cada reunión del Comité de Gestión Ambiental se levantará un Acta que ha de contener necesariamente la relación de los asistentes, el orden del día, el lugar y fecha de celebración, los puntos principales de las deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

15.2 En el Acta puede figurar, a solicitud de los miembros del Comité, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

15.3 Las Actas se aprobarán en la siguiente reunión y estarán firmadas por todos los miembros del Comité asistentes a la sesión respectiva, pudiendo no obstante emitir el Secretario Técnico certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del Acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.



F. LEÓN T.



C. Valladares V.



C. Cisneros V.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- La vigencia de los Comités de Gestión Ambiental será indefinida.

Segunda.- El funcionamiento de los Comités de Gestión Ambiental se regirá por el presente Reglamento, la Ley N° 27460 - Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura - su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 030-2001-PE y la Resolución Suprema N° 003-2002-PE.

Tercera.- Las diferencias que surgieren sobre la aplicación o interpretación del presente Reglamento, serán resueltas por la vía de la negociación, por una comisión nombrada por el Viceministro de Pesquería. Si la Comisión nombrada no pudiere resolver las diferencias planteadas, se recurrirá al procedimiento establecido en el Título IV, Capítulo I de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Cuarta.- La Dirección Nacional de Acuicultura apoyará en la implementación de los Comités de Gestión Ambiental a nivel nacional, para lo cual, de ser el caso elaborará las normas complementarias para el mejor funcionamiento.



C. Cisneros V.



alladares V.